1. Структура дипломной работы

Структурные элементы дипломной работы:

* титульный лист;
* содержание (оглавление);
* введение;
* теоретическая часть;
* эмпирическая часть;
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения.

На титульном листе указывается наименование учебного за­ведения, факультета; фамилия, имя, отчество студента; наименование темы и код специальности; фамилия, имя, отчество руководителя, рецензента (ученое звание, ученая степень) (Прил. 1).

Оглавление - указатель рубрик (заголовков), включает в се­бя все разделы дипломной работы и страницы, на которых они рас­положены. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположе­ние рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчинен­ность их в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Введение должно содержать:

* обоснование актуальности выбранной темы,
* степень ее разработанности в отечественной и зарубежной литературе,
* выявленное противоречие и проблему исследования,
* цель исследования,
* объект и предмет исследования,
* гипотезу исследования,
* задачи исследования,
* методологическую базу исследования,
* материал и методы исследования,
* этапы исследования,
* научную новизну исследования,
* практическую значимость исследования,
* место проведения исследования.

Теоретическая и эмпирическая части

В главе 1 дается обзор литературы, обязательно содержащий проведенный дипломником анализ работ предыдущих исследовате­лей по данной теме, с соответствующими выводами.

В главе 2 приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные ре­зультаты и их анализ, статистическая обработка результатов иссле­дования с указанием коэффициентов достоверности, иллюстратив­ный материал.

Заключение - в дипломной работе это завершающая часть, в которой делаются выводы по итогам проведенного исследования. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана. Заключение строится, как правило, дедуктивным спосо­бом: сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели и правомерность гипотезы. Оно пишется в форме резюме, выводов и собственно заключения, объединяюще­го и то, и другое.

Список изученной литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Общий объем дипломной работы должен быть в пределах до 60 страниц печатного текста. Примерное соотношение между от­дельными частями работы следующее: введение - 3-5 страниц, за­ключение - 4-5 страниц, большую часть работы занимает основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

1. **Оформление дипломной работы**

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Дипломная работа должна быть представле­на в машинописном варианте или с применением печатающих уст­ройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 с полуторным интервалом (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14). Текст следует печатать, соблюдая сле­дующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30, верхнее и ниж­нее – 20 мм. Абзац требует отступления на 5 знаков.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставля­ется в центре нижней части страницы. Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с 3 страницы работы (после титульного листа и оглавле­ния).

Основную часть дипломной работы следует делить на главы, параграфы, подпараграфы, которые нумеруются арабскими цифра­ми, например: глава 1, параграф 1.2, подпараграф 1.2.2.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕ­НИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать про­писными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Приложение открывается чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», затем даются сами пронумерованные прило­жения на отдельных листах.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указан­ном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь назва­ние, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей рабо­ты.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Каждая таб­лица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки (при цитировании и страницу начала и конца цитируемого материала). Как правило, ссылку по­мещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Напри­мер: «По имеющимся данным [2, 5, 9] ... или Исследованиями ряда авторов [4, 7, 8] показано, что ...»

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. - и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аб­бревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повто­ряются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Сдается выполненная работа в папке для дипломных работ или в переплетенном виде.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КРАСНОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

ВЫСШЕГО СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования